

♪♪ ご利用案内 ♪♪

http://www009.upp.so-net.ne.jp/cozyhall/
〈当案内に表示されている価格は全て税抜き表示です〉

2019.1 改訂

◇ 糞ホール ◇

アット・ホームでクラシカルな小ホール（1993年11月オープン）。“Cozy”の名がぴったり。音楽会、発表会、講演会、……、自由自在な空間です。お気軽にご利用下さい。

《ホール規模と概要》

【舞台】幅 7.6 m 奥行 3.9 m 床からの高さ 40cm(0.4m)

【客席】幅 8.2 m 奥行 10.5 m 天井の高さ 6m

《ホール席数》 (標準) 142 (最大) 160 程度

<階段席 70、フロアー可動席 0~90>

《所有ピアノ》 ・スタインウェイB ・ヤマハC5

【受付と案内時間】

休館日：毎週火曜、毎月第2・3月曜 ※年末年始・夏期等の休館や、他臨時休館あり

1. 予約受付やホールのご案内は、午前9時から午後5時まで（12時～1時は昼休み）。
2. 突然の来訪は、ご案内出来ない場合がありますので、事前にお問合せ下さい。

【ご予約の手続きとご利用日までの流れ】

1. ご予約は、先着順で、いつでも可能です。但し、日曜日の1単位利用につきましては、一部に制約があります（料金表の注記を参照）。
2. ご利用日がお決まりになりましたら、まず仮予約をして下さい（電話でも可能）。『利用書』に記入いただきます（電話の場合は、お聞きして当方記入）。1週間以内に、予約金として下記の金額を、当方にお持ちいただくか、郵便振替でご送金下さい（振替料金は振替人の負担）。これがなされない場合、取消となる場合がありますのでご注意ください。予約金受領後、正規予約の完了（諸手続の開始）となり、予約金受領を兼ねた『利用書』をお渡しいたします。

【予約金：ホール料金の 半額(半額が2万円に満たない場合は2万円)以上】

*) 振替先は下記のとおりです。

郵便振替 番号：00270-2-58923 名義：糞ホール

3. 約2か月前に当方よりお問い合わせをお送り致します。利用日の1ヶ月前までに、『利用書』に利用内容の詳細をご記入後、ご返送下さい（FAX可）。なお、複雑なご利用で細かな打合せが必要な場合は、事務所にご来訪（事前にご連絡を）いただき「打合せ」を済ませて下さい（当日に申し出られても対応しかねる場合があります）。この利用書に従って、準備させていただきます。
4. 打合せ内容などに変更があった場合は、すみやかにご連絡下さい。
5. プログラムは出来次第お送り下さい（入口掲示内容と当方の進行確認が目的；FAX可）。

【使用用途及びホール料金と付帯設備使用料金】

1. 当ホールはクラシック主体の音楽ホールですので、クラシック音楽またはそれに準ずる内容の利用以外は使用できません。なお、当方が特殊利用と判断した場合は割増料金（別途提示）となります。
2. 別表1『ホール料金表』、別表2『付帯設備料金表』を参照下さい。
3. ホール料金残金、付帯設備使用料金、その他の料金は、ご利用当日の精算となります（ご利用後、2階の事務所で）。
4. リハーサル使用、時間延長、調律などにつきましては、別表の付記をご覧下さい。

【利用日の変更】

予約後の利用日の変更は、予約の解消と新規予約という事になりキャンセル扱い（別項参照）となりますので、十分ご注意ください。

【ホールの使用と付帯設備・装置の操作について】

1. 規定単位・時間内に準備・搬入、リハーサル、本番、片付け、退出を終えるよう進行管理して下さい。
2. 主催者のホール(5,6階)への入場は、予約時間の15分前とお考え下さい。それ以外の方は予約時間まで入場できません。早期入場の場合、追加料金となる場合があります。
3. 開始合図のベルはありません。場内アナウンスやチャイムで代用して下さい。
4. 各種装置(ご利用希望の)の操作は、利用者側で行っていただきます。事前に当方から操作説明を致します。操作が必要な機器は、音響装置・舞台と照明装置・空調装置などです。操作内容によりますが、通常1~2名の操作者が必要とお考え下さい。尚、音響でPAを必要とされる方、また特殊な録音をなさる等の場合は、当方にご連絡のうえ、利用者側で専門家にご依頼下さい。また舞台上での造作や、照明を変更する等はできません。
5. ホール内に設置されたピアノ(舞台上)の管理、取り扱いには特に十分な注意をお願いします。またピアノの移動を利用者側で行う場合は、十分に注意して行って下さい。舞台からのピアノの撤去(開演中の)は、事前にご連絡の上、当方の管理下で行っていただきます。
6. 必要な人員(スタッフ)を確保されてご利用下さい。ソデ、受付・案内・ドア、照明、録音・録画係など、多い場合は3~4名かと思われます。

【機材・楽器の持込と料金】

1. 当方に無い機材・楽器につきましては、お持込みいただいて構いませんが、使用可能(電源の容量・コネクターなど)か、搬入可能かなど確認が必要ですので、必ず事前にご連絡下さい。持ち込み機材は、有料となる場合があります。
2. 当方にある機材と同様の機材の持込みは、原則としてお断り致します。

【損害賠償、事故や盗難】

1. 利用者が設備、器具を損傷した場合、弁償していただくことがあります。
2. 事故及び盗難には、当方は一切関知致しません。駐車場も同様です。

【ピアノの調律】

1. ピアノ調律は、原則実施していただきたいと考えています。調律を実施されない場合、あるがままの状態でお使い頂くことになり、当方では責任は負えません。なお、実施される方は当方の調律師の手配の都合上、ホールご予約時にお申し出下さい。
2. 調律には2時間を要します。ホール利用時間内での実施と利用者の確認が原則です。
3. 調律は、原則として当ホール指定の調律師に依頼します。調律のお申込みは、貴殿方の調律師を希望される場合は、その旨をご連絡下さい。但し、許可出来ない場合もあります。
4. 調律費用は当日、直接調律師に現金でお支払い下さい。調律後の確認も利用者でお願いします。なお、調律に関する細かなご注文は、当日調律師に直接お申し出下さい。
5. 当ホールのピッチは、 $a^4=442\text{Hz}$ になっております。
6. 2台ピアノ使用時の調律は、原則一人の調律師で行います。同様にご相談下さい。
7. ピアノの蓋取りはできません。

【楽屋について】

1. 6階に、楽屋が常設されています(無料/少人数)。
2. 当ビル4階に約50㎡の会議室(402号室)があり、多人数や男女別の楽屋が必要な場合にご利用いただけます(有料)。原則として音出しは出来ませんが、弦楽器などの調音や音合わせなどは可能です(ご相談下さい)。

【駐車場】

1. 主催者用として最大4台までご利用いただけます(無料)。駐車整理券を予めお届け致しますので、主催者内で利用調整して下さい。
2. 一般客用の駐車場はございません。近隣の有料駐車場をご利用いただきます。ご案内・プログラムなどには、このことを記載し案内下さい。

【主催者へのお願い】

1. ご使用後は、設備・備品を元の状態に戻し、係員の点検を受けて下さい。
2. ご使用後、2階の事務所で、**使用料のご精算(現金のみ)**をお願い致します。
3. 演奏会場内は喫煙・飲食・電話等禁止です。演奏会場と付属施設への危険物・火気のお持込みも厳禁です。
4. 前もって避難経路、非常口をご確認下さい。

【キャンセル】

キャンセル料は、下記のごとくとなります。

1. ホールのご利用を全てキャンセル、又は利用日を変更する場合

ホール料金の半額又は予約金

(予約金を半額お納めいただいている場合、予約金を充当し返金はありません)

※ 予約日の6ヶ月前同日から当日までのキャンセルの場合

ホール利用料金の全額を請求させていただく場合があります

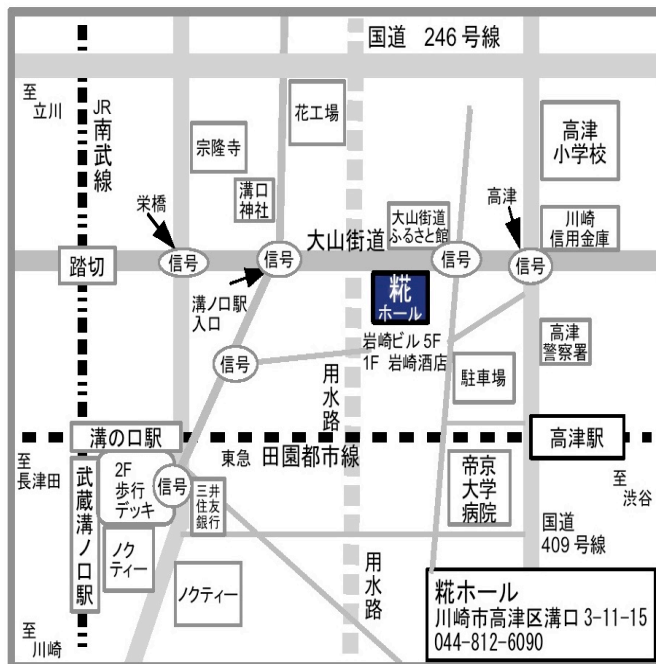
2. 利用単位が減る場合

利用しなくなった単独単位のホール利用料金の半額をいただきます。

【当方よりの予約取消について】

1. 建物・設備を害する、ホール運営管理に支障が出ると予測される場合、公序良俗に反すると判断される場合などは利用できません。判明した場合は、判明した時点(当日も含む)で利用はできなくなり、利用料金は全額お支払いいただきます。ご利用者が無断で使用の権利を譲渡・転貸することも禁止です。
2. 自然災害、人的災害、事故などによって、使用困難となった場合、ホール側の判断によって利用日の移動、予約の解消をさせていただくことがあります。

【お問合せ】 糶ホール <(株)アドバンス岩崎>
〒213-0001 川崎市高津区溝口 3-11-15
TEL: 044-812-6090 FAX: 044-812-4253



《道順》 ビル名；岩崎ビル

1階は岩崎酒店(2階ギャラリー糶)、5階が糶ホール。

東急・田園都市線の高津駅から徒歩5分
西口の改札を出て、バス道路(国道409号線；府中街道)を右へ。右手に高津警察署がある。「高津」の交差点(川崎信用金庫、セブンイレブンがある)を左折し、大山街道に入って、1つ目の信号を過ぎ、100mほどの左側。

東急・田園都市線の溝ノ口駅(東口改札)から、JR・南武線の武蔵溝ノ口駅(北口改札)から駅の2階広場(デッキ)に出る。三井住友銀行脇三叉路に出る。ケンタッキー・フライド・チキン脇の脇道に入って、田園都市線のガードをくぐり、2つ目の信号を右折。150mほどの右側。

別表1 ホール料金表

単位 円：価格は税抜き表示です。

単位	時間帯	平日	土・祭日	日曜日	※休館日はご利用の場合、料金は祭日扱いとなります
1単位	9:00～12:00	35,000	35,000	35,000	
	13:00～16:30	40,000	50,000	50,000	
	17:30～21:00	50,000	55,000	55,000	
2単位	9:00～16:30	55,000	65,000	70,000	
	13:00～21:00	70,000	80,000	85,000	
3単位	9:00～21:00	80,000	90,000	100,000	

- 注1. 単位時間は、準備、調律、リハーサル、本番、片付け、精算、退出を含みます。
2. 料金には、照明（音楽会、発表会、講演会用の固定照明）、陰アナウンス、CD・カセット再生、楽屋（6階）を含みます。他の付帯設備は別料金になります（付帯設備料金表参照）。
3. 日曜日の1単位利用は、6ヶ月前までに2単位以上の利用者がいない場合に限りです。
4. 規定時間の前後を使用せざるを得ない場合（前・後使用（追加））は事前の予約が必要です。30分単位で別途定める追加料金（本番追加：30分5,000円、準備・片付けで追加：30分3,000円）が必要となり、**単位料金を設定している設備（ピアノ等）は単位の追加となります。**但し、予約が出来るのは**2単位以上予約の方**で、前後の利用に差し支えない場合に限りです。なお、1単位利用の方は予約できません。
5. **当日に単位の追加や時間の延長をする事はできませんので、十分ご注意ください。**
6. ピアノ調律だけでホールを使用する場合、**使用料は1万円**になります。
7. 通常のセッティング（142席）と大幅に異なるセッティングを当方に依頼された場合は、追加料金となる場合があります（前席の撤去等）。

《リハーサル料金》

1. ホールの予約者が、他の日にリハーサルや準備に使用される場合、リハーサル料金を適用します。また、少人数の練習などの場合は、ホール予約者以外でも当方判断によりリハーサル料金を適用する場合があります。
2. 予約はリハーサル日の**2ヶ月前**から可能です。予約方法は正規予約に準じます。
3. 料金は曜日にかかわらず**1単位20,000円、2単位30,000円、3単位40,000円**です。ただし、付帯設備料金は通常料金です。

別表2 付帯設備料金表

※価格は税抜き価格です。

ピアノ	スタインウェイB	20,000円1単位 30,000円2単位 35,000円3単位
	ヤマハC5	9,000円1単位 14,000円2単位 18,000円3単位
マイク使用	1,000円/1本	普通マイク3本、ワイヤレス2本まで（スタンドも）
音響機器利用		不可
特殊照明		不可
ピン・スポット	3,000円/1単位	ご利用側でスタッフが必要（複数単位利用は割引あり）
楽屋（4階会議室）	5,000円/1単位	30人ほど＜ホール利用者の場合の料金＞
その他/1日	ステージ用造花	2,000円（数種類から選択）
	ホワイトボード	1,000円（特色のマーカー、マグネットなどは利用者持込み）
	長机	500円/1台（2台を超える場合）
ピアノ調律		20,000円～（基本2時間＜単位時間内＞、日曜・祭日の場合は割増になる場合があります。立会・ピッチ変更ほかは要相談/当ホール指定調律師（原則））

- 注1. 例：通常のピアノ発表会では、ホール代金とピアノ、マイク使用料程度です。
2. 上記以外の小物類（ピアノ椅子、ピアノ補助足台、譜面台、折りたたみパイプ椅子、講演台、花台などは全て無料です（数に限りがあります※利用書右下参照）。